

# FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order

प्रवेश प्रभारी/Admission incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा.....वर्ग.....में प्रवेश में  
Please admit to class.....Section.....After checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/Date.....

प्राचार्य/PRINCIPAL

Admitted to class.....Section.....Fee Receipt No.....

Dated.....Issued

Details of amount received.

| Sr. | Head  | Rs. |
|-----|---|-----|
| 1   | Admission Fee   |     |
| 2   | Security deposit  |     |
| 3   | Annual charges  |     |
| 4   | Tuition Fee   |     |
| 5   | Activity Fee(Quarterly)<br>(payable in April,july, october&january) |     |
| 6   | Examination fee<br>(payable in April,october)                       |     |
| 7   | Lab Fee   |     |
| 8   | Craft Fee   |     |
| 9   | Smart class fee   |     |
| 10  | Transport fee   |     |
|     | Grand Total   |     |

कक्षा उपस्थिति पंजिका में दर्ज किया गया।

Name has been entered in the class attendance Register:

Yes

No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा किया गया।

Certificated that all the entries have been made in the scholar s Register and dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए0डब्लू0आर0)/

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is ..... vol.....

तिथि/Date.....

कार्यालय अधीक्षक/Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provision of the Board & approved.